

Số: **697** /QĐ-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 7 năm 2020

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về quy trình thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh và nhập học của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HOÁ**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi ban hành kèm theo Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1221/2011/QĐ-TTg ngày 22 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Trường phòng Thanh tra.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh và nhập học của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa”.

**Điều 2.** Quy định này được áp dụng từ năm học 2020 - 2021.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng phòng Thanh tra, phòng Khảo thí và ĐBCLGD, phòng QLĐT, phòng KHTC và các ông (bà) có tên tại điều 1 thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3/QĐ;  
- Lưu VP;

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**TS. Lê Thanh Hà**

**QUY TRÌNH THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT CÔNG TÁC  
TUYỂN SINH VÀ NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,  
THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

*(Kèm theo Quyết định số: 697/QĐ-ĐVTDT ngày 28 tháng 7 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

**I. QUY TRÌNH THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT CÔNG TÁC XÉT  
TUYỂN**

**Bước 1: Ra Quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát trên cơ sở Kế hoạch tổ chức tuyển sinh.

**Bước 2: Lập Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Tổ Thanh tra, kiểm tra, giám sát thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ, gửi Hiệu trưởng phê duyệt.

**Bước 3: Công bố Quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Công bố Quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát có mặt của đại diện Hội đồng tuyển sinh, đại diện Nhà trường và Tổ trưởng Tổ thanh tra, kiểm tra, giám sát.

**Bước 4: Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị xét tuyển**

- Việc xây dựng và công bố đề án tuyển sinh:
- + Đối tượng, điều kiện xét tuyển;
- + Phương thức xét tuyển;
- + Điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào;
- + Quy trình xét tuyển, lệ phí; cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển.
- Các điều kiện đảm bảo cho công tác xét tuyển:
- + Việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban có liên quan: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;
- + Các văn bản cho phép mở ngành đào tạo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
- + Việc ban hành các văn bản hướng dẫn xét tuyển theo thẩm quyền;
- + Các tiêu chí xác định chỉ tiêu: Đội ngũ giảng viên cơ hữu, quy mô sinh viên, diện tích sàn xây dựng trực tiếp phục vụ đào tạo, các điều kiện có liên quan khác;
- + Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí phục vụ công tác xét tuyển.

**Bước 5: Thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác xét tuyển**

- Việc thực hiện quy định về xét tuyển:
- + Thông báo xét tuyển: Nội dung, thời gian và hình thức thông báo;
- + Việc tiếp nhận, rà soát hồ sơ, cập nhật, công bố thông tin xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;

+ Việc phát, nhận hồ sơ xét tuyển: Thời gian phát, nhận hồ sơ, hình thức thu nhận, địa điểm thu nhận hồ sơ, các loại giấy tờ hợp lệ, hợp pháp xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, khuyến khích, bảo lưu, thời gian công tác;

+ Lệ phí xét tuyển.

- Việc xác định điểm trúng tuyển:

+ Quy trình xác định điểm trúng tuyển; việc thực hiện quy định nhân hệ số trong xét tuyển; đối tượng ưu tiên, cử tuyển trong tuyển sinh;

+ Việc công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;

+ Việc in, gửi giấy báo trúng tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển.

### **Bước 6: Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát**

Tổ trưởng Tổ thanh tra, kiểm tra, giám sát trình báo cáo kết quả Thanh tra, kiểm tra, giám sát lên Hiệu trưởng.

### **Bước 7: Kết luận thanh tra**

Hiệu trưởng xét Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát và ra Kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát.

## **II. THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC NHẬP HỌC**

Trên cơ sở kết quả thi tuyển/xét tuyển, nhà trường tổ chức việc nhập học cho thí sinh trúng tuyển. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát nhập học bao gồm những nội dung sau:

1. Các loại giấy tờ quy định bắt buộc và giấy tờ ưu tiên trong sơ nhập học của thí sinh.
  2. Việc xử lý thí sinh nhập học muộn.
  3. Việc thực hiện kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển.
  4. Việc kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Hiệu trưởng.
  5. Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.
-